

Neighbours Online – 3. Sitzung, 1.Juli 2008

Anleitungszusatz zum „Einfügen von Bildern in Artikel“ bei Neighboursonline.de

Bilder aus „Word“ mit dem Bildbearbeitungsprogramm „Paint“ speichern

Ziel dieser Kurzanleitung ist es, Ihnen den Ablauf des Speicherns von Bildern aus Ihren Moodle-Artikeln näherzubringen, um diese Bilder auf die www.neighboursonline.de Plattform hochladen zu können.

1. Schritt:

- Sie sollten den gewählten Artikel in Moodle öffnen
- Das gewünschte Bild in der geöffneten Word-Datei anklicken und über „Bearbeiten-Kopieren“ kopieren

2. Schritt:

- Öffnen Sie das Programm „Paint“ und erstellen Sie über den Menüpunkt „Datei-Neue Datei“ eine neue Datei
- Hier fügen Sie über „Bearbeiten-Einfügen“ ihr Bild ein
- Nun speichern Sie das Bild bewusst in einem Ordner oder auf dem Desktop ab und geben der Datei einen sinnvollen Namen, so dass Sie es schnell unter diesem Namen im gewählten Ordner wiederfinden können

Fertig☺!